

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»  
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Екатеринбург  
2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года №69.

**УТВЕРЖДЕНА** решением учебно-методического совета АНО СПО Уральский экономический колледж  
Протокол № 3 от «21» июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 /А.В. Болотин /

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Крутикова Н.И.

## Содержание

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	14
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»** и соответствующих профессиональных компетенции (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего общего образования.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

#### **иметь практический опыт в:**

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

#### **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- **уметь:**
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование

налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, решения задач.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -132 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 122 часа;
- самостоятельной работы обучающегося -10 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа.
- экзамен по модулю-10 часов

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ

#### 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### Тематический план профессионального модуля (очная форма)

Код профессиональных компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), **часов
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. -3.4.	<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>132</b>	<b>40</b>	<b>34</b>	-	<b>10</b>	-		<b>72</b>
	Производственная практика	<b>72</b>	<b>72</b>						
	Экзамен по модулю	<b>10</b>	<b>10</b>						
		<b>132</b>	<b>122</b>	<b>34</b>		<b>10</b>			

##### Тематический план профессионального модуля (заочная форма)

Код профессиональных компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), **часов
			Всего, часов	лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. -3.4.	<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>132</b>	<b>16</b>			<b>116</b>			
	Производственная практика	<b>72</b>							
	Экзамен по модулю	<b>10</b>							
		<b>132</b>	<b>16</b>			<b>116</b>			

### 3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		<b>132</b>	
<b>МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность налоговых платежей</b>	Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога.	0,25	1
<b>Тема 1.2. Классификация налогов</b>	Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение.	0,25	1
<b>Раздел 2. Федеральные налоги</b>			
<b>Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость</b>	Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	2	2,3
<b>Тема 2.2. Акцизы</b>	Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	2	2,3
<b>Тема 2.3. Налог на прибыль организаций</b>	Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль. Понятие налогового учета. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерской корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на	2	2,3

<b>Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц</b>	Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджет.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации	2	2,3
<b>Тема 2.5, Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов</b>	Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налогов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов в бюджет.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, налоговой базы и суммы налогов. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет.	2	2,3
<b>Тема 2.6. Государственная пошлина</b>	Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет.	4	2,3
<b>Раздел 3. Региональные налоги</b>			
<b>Тема 3.1. Налог на имущество организаций</b>	Экономическая сущность налога на имущество организаций, Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков и сумм налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	2,3
<b>Тема 3.2. Транспортный налог</b>	Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению транспортного налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	2,3

<b>Тема 3.3. Налог на игорный бизнес</b>	Экономическая сущность налога на игорный бизнес. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу.	0,25	3
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	2	
<b>Раздел 4. Местные налоги</b>			
<b>Тема 4.1. Налог на имущество физических лиц</b>	Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	2,3
<b>Тема 4.2. Земельный налог</b>	Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	2,3
<b>Раздел 5. Специальные налоговые режимы</b>			
<b>Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения</b>	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	0,25	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	2,3
<b>Тема 5.2. Единый налог на вмененный доход</b>	Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода. Виды деятельности, по которым применяется ЕНВД. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	0,5	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	2,3
<b>Тема 5.3. Единый сельскохозяйственный налог</b>	Экономическая сущность единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Элементы единого налога: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	0,5	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	2	2,3
<b>Тема 5.4. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе</b>	Экономическая сущность специального режима в виде системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Особенности определения налоговой базы при исчислении налога на добычу полезных ископаемых, налога на прибыль организаций, НДС при выполнении соглашений.	0,25	1
<b>Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение</b>			

<b>Тема 6.1. Страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования России, Федеральный И территориальные фонды обязательного медицинского страхования России</b>	Экономическая сущность страховых взносов по обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение. Элементы взносов: плательщики, объекты начисления, порядок определения базы начисления, необлагаемые выплаты, ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ.	0,5	1
	<b>Практические занятия:</b> решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденции по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	6	2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.03</b> Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов (по разделам и темам ПМ). Решение практических ситуаций. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Изучение полномочий законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ в части установления региональных налогов и нормативно-правового регулирования местных налогов. Изучение особенностей исчисления налоговой базы для расчета НДС. Ознакомление со спецификой исчисления акцизов, решение практических ситуаций по акцизам. Изучение особенностей исчисления и уплаты налога банками, страховщиками, негосударственными внебюджетными фондами, участниками рынка ценных бумаг, решение практических ситуаций по налогу на прибыль организаций. Решение спорных практических ситуаций по налогам.		10	3
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> определение налогооблагаемых баз для расчета налогов в сборов, применение налоговых льгот; начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Производственную практику рекомендуется проводить концентрированно		72	3
<b>Всего</b>		<b>132</b>	

Для:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор,
- проекционный экран
- калькуляторы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146-ФЗ с изменениями и дополнениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ с изменениями и дополнениями.
3. Закон Российской Федерации от 11.11.91 № 1738-1 «О плате за землю» с изменениями и дополнениями.
4. Федеральный закон от 21.07.97 № 120-ФЗ «О налоге на покупку иностранных денежных знаков и платежных документов, выраженных в иностранной валюте» с изменениями и дополнениями.
5. Инструкция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 15.06.2000 №62 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций».
6. Письмо Верховного Совета Российской Федерации от 04.06.92 № 5.1/693, Министерства финансов Российской Федерации от 02.06.92 № 04-05-20, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 02.06.92 № ИЛ-6-04/176 «Примерные положения (рекомендации) по отдельным видам местных налогов и сборов».
7. Письмо Министерства финансов Российской Федерации, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 13.06.95 № 53 «О некоторых вопросах, связанных с налогообложением облигаций с переменным купонным доходом».
8. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.95 № 1-35/12, Государственной налоговой службы Российской Федерации от 07.09.95 № ИЛ-6-0/477 «О некоторых вопросах, связанных с налогообложением облигаций сберегательного займа Российской Федерации».

9. Письмо Государственной налоговой службы Российской Федерации от 30.04.97 № ВЕ-6-36/337 «О налогообложении доходов по государственным ценным бумагам» с изменениями и дополнениями.
10. Письмо Государственной налоговой Службы Российской Федерации ДЗ.ОЧ.99 № ВГ-6-05/751 «О порядке расчета прибыли (убытка) при определении финансовых результатов от реализации ценных бумаг».
11. Письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 16.05.2000 № ВП-6-05/374@ «О проценте по государственным краткосрочным бейкуионным облигациям».
12. Письмо Министерства Российской Федерации по налогам и сборам 26.07.2000 № ВП-6-05/567@ «О порядке исчисления НДС при реализации памятных монет и мерных слитков драгоценных металлов».
13. Письмо Банка России от 08.12.94 № 127 «О порядке создания резервов под обесценение ценных бумаг» с изменениями и дополнениями.
14. Письмо Банка России от 17.03.94 № 15-2-3/305 «О взимании НДС при совершении операций по купле-продаже иностранной валюты».
15. Методические рекомендации налоговым органам о порядке применения глава 23 «Налог на доходы физических лиц» части второй Налогового кодекса Российской Федерации. Приложение к Приказу Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 29.11.2000 № БГ-3-08/415.
16. Методические рекомендации по применению главы 21 «Налог на добавленную стоимость» Налогового кодекса Российской Федерации. Приложение к Приказу Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 20.12.2000.

#### **Основные источники**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 385 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B](http://www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B)
2. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для СПО / Е. В. Мишле. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06338-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B](http://www.biblio-online.ru/book/6D6531E9-F215-4252-B692-F31B649F894B)

#### **Дополнительные источники**

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820](http://www.biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820)



2. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC](http://www.biblio-online.ru/book/4B3E4484-9200-4BC2-AC83-5D7372D091AC)
3. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03088-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9](http://www.biblio-online.ru/book/C4E324FE-1025-4CA2-94E5-76F0311A77D9)
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06335-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E](http://www.biblio-online.ru/book/244978CA-5E41-4EC6-B7D6-4E378829E88E)
5. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04878-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB](http://www.biblio-online.ru/book/5312AA25-7738-4BEF-A97C-F40F3702BEFB)

#### **Интернет - ресурсы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. <http://www.gks.ra> 3. <http://www.isur-mfo.ru>. Экономика фирмы сегодня. Портал страховщиков
4. <http://www.mmfm.ru>.
5. Официальный сервер МЧС РФ <http://www.nalog.ru/>
6. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru/home.htm>
7. Банк России <http://www.cbr.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах: «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности»,

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППСЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- правильность составления бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам в учетных регистрах (регистрационном журнале хозяйственных операций) в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета и на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению № 94н	Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике

	от 31.10.2000 г.; – рациональность и обоснованность применения счетов бухгалтерского учета для организации в зависимости от её вида деятельности, организационноправовой формы, способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению № 94н от 31.10.2000 г	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	соблюдение качества составления платежных документов (платежных поручений): аккуратность заполнения, полнота заполнения реквизитов, отсутствие арифметических ошибок, правильность проставления корреспонденции счетов; – соблюдение последовательности бухгалтерской обработки документов: проверка, таксировка, группировка, контировка; – демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел; – полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры; – полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы;	Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- правильность составления корреспонденции счетов (бухгалтерских проводок) по учету расчетов с внебюджетными фондами в учетных регистрах (регистрационном журнале хозяйственных операций) в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета и на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению № 94н от 31.10.2000 г.; – рациональность и обоснованность применения счетов бухгалтерского учета для организации в зависимости от её вида деятельности, организационноправовой формы, способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной	Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике

	деятельности организаций и инструкцией по его применению № 94н от 31.10.2000 г.	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	соблюдение качества составления платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов: аккуратность заполнения, полнота заполнения реквизитов, отсутствие арифметических ошибок, правильность проставления корреспонденции счетов; – соблюдение последовательности бухгалтерской обработки документов: проверка, таксировка, группировка, контировка; – демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел; – полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры; – полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.	Практический контроль Тестирование. Опрос Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики Оценка в ходе защиты отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
	при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</li> <li>- Отчет по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - бухгалтер».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
ОК 09. Использовать	- Демонстрация навыков использования	-Выполнение

Результаты (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
информационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.	практических заданий; - Подготовка презентаций к семинарскому занятию - Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы; - Отчет по учебной практике; -Отчет по производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации -Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач	- Выполнение практических заданий; - Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- Способность осознавать задачи предпринимательской деятельности и намечать пути их решения. - Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска. - Обоснованность и оптимальность выбора решения. - Способность генерировать новые идеи (креативность). - Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности	- Выступление на семинарских занятиях; - Защита отчета по учебной практике; - Защита отчета по производственной практике; - Отзывы организаций по итогам практики.